



**ČESKÝ  
STŘELECKÝ  
SVAZ**

**SMĚRNICE ČSS, z.s.  
O - 02**

**Postup při registraci ČSS, z.s. - SSK, evidenci členů a  
přestupy**

## **Směrnice ČSS, z.s. O-02**

Postup při registraci ČSS, z.s. - SSK, evidenci členů a přestupy, postup při  
nakládání s osobními údaji

### **ČÁST I.**

#### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

##### **Článek 1.**

##### **Účel směrnice**

1. Tato směrnice stanoví zásady a postup Českého střeleckého svazu, z.s. (dále jen ČSS) při registraci klubu, evidenci členů a přestupech.
2. Ustanovení této směrnice se vztahují na všechny ČSS, z.s. – Sportovně střelecké kluby a jejich členy.

### **ČÁST II.**

#### **EVIDENCE A ZÁZNAMY V SEZNAMECH VEDENÝCH ČSS**

##### **Článek 2.**

##### **Registrace ČSS, z.s. - SSK**

1. Sekretariát ČSS vede evidenci jednotlivých ČSS, z.s. – Sportovně střeleckých klubů (dále jen SSK), které v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. – Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a Stanovami ČSS požádají o registraci. Každému SSK, který splní dané podmínky, vystaví sekretariát ČSS „Registrační list“ (dále jen RL) a provede jeho registraci na Městském soudě v Praze, spolkovém rejstříku.
2. Výbor SSK je povinen písemně požádat sekretariát ČSS o vystavení nového RL vždy, když nastane změna v jeho údajích. Sekretariát ČSS vyřídí žádost výboru SSK neprodleně, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení žádosti. V případě změny ve skutečnostech zapisovaných do Spolkového rejstříku sekretariát podá návrh na provedení změny také do 30 dnů.
3. Při zrušení SSK je výbor povinen postupovat dle zákonů ČR. Přesný postup sdělí sekretariát dle aktuální právní úpravy. Návrh na výmaz ze Spolkového rejstříků na základě předložených dokumentů od SSK podá na Spolkový rejstřík do 30 dnů sekretariát ČSS.

### **Článek 3.**

#### **Evidence členů a postup při přestupu**

1. Členem ČSS se stává fyzická osoba dle Stanov ČSS (článek IV, bod 1) dnem přijetí a zaplacení členského příspěvku v SSK, který je registrován na sekretariátu ČSS.
2. Ústřední evidenci členů ČSS vede v elektronické formě sekretariát ČSS, který zaregistruje každého člena na základě správně vyplněné přihlášky a zaplacení členského příspěvku, a to ve výši stanovené pro dané období. Za vedení evidence je odpovědný tajemník ČSS.
3. Evidence je seznamem členů ČSS podle čl. 13 Organizačního řádu.
4. Výbor SSK je povinen, nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí, zaslat (předat) sekretariátu ČSS přihlášku, fotografii pasového formátu a členský příspěvek. Sekretariát ČSS zaregistruje člena a vyhotoví členský průkaz, který následně nejpozději do 30 dnů odešle na kontaktní adresu příslušného SSK.
5. Výbor SSK je povinen oznámit sekretariátu ČSS každý zánik členství v SSK nejpozději do 30 dnů ode dne zániku členství. Sekretariát ČSS provede na základě písemného oznámení výboru SSK změny v ústřední evidenci členů ČSS.
6. Požádá-li člen výboru registrujícího SSK o přestup do jiného SSK, musí současně vyplnit novou přihlášku s daty SSK, do kterého přestupuje. Výbor SSK je povinen členovi oznámit, že přestup lze uskutečnit nejdříve s účinností od prvního dne následujícího kalendářního měsíce. Člen si musí zajistit potvrzení přihlášky předsedou (dalším členem výboru SSK) SSK, kde chce být členem. Následně člen předá potvrzenou přihlášku a fotografii pasového formátu výboru SSK, kde je registrován. Výbor SSK přestup na přihlášku z druhé strany potvrdí – „Souhlasíme s přestupem do SSK (název), Č-0 . . .“, razítko, podpis a datum. Následně výbor doručí přihlášku spolu s fotografií pasového formátu na sekretariát ČSS nejpozději do posledního dne příslušného kalendářního měsíce, v němž byl přestup proveden.
7. V případě nesouhlasu musí výbor SSK toto svoje rozhodnutí a jeho důvody písemně předat členu. Člen má právo se odvolat proti rozhodnutí SSK k Výkonnému výboru ČSS, který posoudí oprávněnost tohoto rozhodnutí. V případě posouzení neoprávněnosti nesouhlasu potvrdí Výkonný výbor ČSS přestup do jiného registrujícího SSK.
8. Sekretariát ČSS provede změnu členství v SSK pouze za předpokladu, že bude mít přihlášku vyplněnou (včetně evidenčního čísla člena a jeho souhlasu se zpracováním osobních údajů) a potvrzenou předsedou (dalším členem výboru SSK) SSK, kde je člen evidován a předsedou (dalším členem výboru SSK) SSK, do kterého chce vstoupit. Nebude-li přihláška řádně vyplněna, tj. nebude-li na druhé straně přihlášky uvedeno, že výbor SSK (úplný název SSK a jeho evidenční číslo) souhlasí s přestupem do SSK, neprovede sekretariát ČSS změnu v ústřední evidenci a člen zůstává v SSK, v kterém byl dosud registrován. Obdobně bude sekretariát ČSS postupovat v případě, když zjistí, že některý člen je uveden na výběřčím archu SSK, kde byl přijat později.

9. V návaznosti na příslušné žádosti o přestupy nebo oznámení o zániku členství v SSK provede sekretariát ČSS veškeré změny v ústřední evidenci tak, aby nejpozději k 1. prosinci běžného roku byly připraveny výběrčí archy členských příspěvků na následující kalendářní rok. Tyto následně sekretariát ČSS odešle na kontaktní e-mailové adresy jednotlivých SSK uvedené v evidenci vždy do 15. prosince příslušného roku. Pokud SSK nemá v evidenci zavedenou kontaktní e-mailovou adresu, bude výběrčí arch zaslán poštou nebo prostřednictvím datové schránky.
10. Pokud výbor SSK s přestupem nesouhlasí a člen není s tímto rozhodnutím výboru spokojen, může z SSK vystoupit. Je však povinen odevzdat výboru SSK svůj členský průkaz.

#### **Článek 4.**

#### **Evidence a záznamy v seznamech dle čl. 13 OŘ**

1. Záznamy v seznamech vedených ČSS provádí kancelář ČSS.
2. Za správnost a úplnost záznamu v seznamu členů, seznamu pobočných spolků a seznamů vydaných licencí je odpovědný tajemník ČSS.
3. Za správnost a úplnost seznamu reprezentantů je odpovědný sportovní ředitel.
4. ČSS uchovává záznamy a jejich změny po celou dobu členství a následně po dobu deseti let od ukončení působení člena.

#### **Část III.**

#### **ZÁKLADNÍ PRAVIDLA POSTUPŮ SOUVISEJÍCÍCH SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ V ČSS**

#### **Článek 5.**

#### **Základní zásady**

ČSS v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) provedl revizi vlastních postupů nakládání s osobními údaji a stanoví základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů, takto:

1. ČSS zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními důvody stanovenými v čl. 6 GDPR, pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu. Účely zpracování osobních údajů a dobu jejich zpracování eviduje ČSS pro jednotlivé agendy v záznamech o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR.
2. K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů a povinností pro ČSS. Tyto osoby zachovávají o osobních údajích, s nimiž se seznamují, mlčenlivost, tato povinnost je smluvně garantována.

## **Článek 6.**

### **Zásady zabezpečení**

1. Prezident zajišťuje dodržování těchto pravidel při zpracování osobních údajů Sekretariátem ČSS, zaměstnanci, spolupracovníky a v případě dodavatelů - externích zpracovatelů osobních údajů je povinen záruky odpovídající ochrany dle čl. 28 GDPR zajistit smluvně.
2. Tajemník a sportovní ředitel v souladu s se svými kompetencemi vymezenými Stanovami, Organizačním řádem a rozhodnutími Prezidia ČSS a obvyklými standardními zvyklostmi zájmové samosprávy garantují na svém úseku příslušné zabezpečené zpracování osobních údajů a přijímají opatření k zabezpečení osobních údajů, a to zejména:
  - a) zajištění přítomnosti odpovědné osoby v prostorách, kde jsou zpracovávány osobní údaje, po dobu, kdy jsou tyto prostory přístupné jiným osobám, popřípadě uzamykání listin s osobními údaji, pokud odpovědná osoba není v této době přítomna, b) uzamykání prostor, v nichž jsou uchovávány osobní údaje,
  - c) ochrana přístupu k výpočetní technice, jíž se zpracovávají osobní údaje, individuálními silnými hesly a ochrana těchto hesel před vyzrazením,
  - d) ochrana výpočetní techniky antivirovými programy; to platí také pro přenosná zařízení, pokud jsou pro ně takové programy běžně dostupné,
  - e) další vhodná opatření pro ochranu přenosné výpočetní techniky nebo přenosných úložišť dat (například neustálý dohled, zamčený přepravní obal, folie na displeji, zaheslování dat, osobní manipulace s úložištěm při kopírování dat do jiného přístroje),
  - f) zaheslování souborů s větším množstvím osobních údajů nebo se snadno zneužitelnými nebo citlivými osobními údaji v případě odesílání souboru e-mailem nebo jeho uložení na sdílené úložiště a v případě nutnosti předání těchto souborů sdělení hesla jiným komunikačním kanálem, než byly odeslány (telefon, sms).

## **Článek 7.**

### **Práva subjektů údajů**

1. ČSS naplňuje veškerá práva subjektů údajů. Za dodržování těchto pravidel je odpovědný prezident ČSS.
2. ČSS dále zejména:
  - a) vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR,
  - b) zajišťuje informování subjektů údajů podle čl. 12 až 14 GDPR,
  - c) naplňuje další práva subjektů údajů podle čl. 15 až 22 GDPR,
  - d) provádí ohlašování a oznámení porušení zabezpečení osobních údajů podle čl. 33 a 34 GDPR.
3. Návrhy záznamů, informací, vyřízení žádostí/stížností a ohlášení a oznámení podle odstavce 2 jsou uloženy u prezidenta ČSS.

4. Subjekty údajů mohou svoje žádosti/stížnosti pro uplatnění práv popsaných v odstavci 2 uplatnit u ČSS v jeho sídle, zejména zasláním prostřednictvím emailové adresy ČSS či písemně.

## **Článek 8.**

### **Analýza rizik**

1. ČSS provedl analýzu rizik zpracování osobních údajů a přijal přiměřená technická a organizační opatření pro zabezpečení zpracování, jak jsou popsána výše. Analýza rizik obsahovala následující závěr: zpracování osobních údajů nepředstavují vysoká rizika pro práva a svobody dotčených subjektů údajů, a tedy není nutné vypracovat posouzení vlivu na ochranu osobních údajů („DPIA“).
2. ČSS provedl posouzení zpracování OÚ z pohledu čl. 37 GDPR. ČSS nenaplnuje podmínky pro jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „DPO“) v souladu s recitálem 91 GDPR a nemá povinnost DPO jmenovat. DPO proto nebyl jmenován.
3. ČSS kromě záznamů o činnostech zpracování dle čl. 30 GDPR vede evidenci případných souhlasů se zpracováním osobních údajů, pokud pro zpracování osobních údajů neexistuje jiný právní titul a evidenci případů porušení zabezpečení osobních údajů.
4. SSK jsou povinny zajistit písemný souhlas se zpracováním osobních údajů již při přijetí člena SSK a to zároveň s přihláškou na vydaném tiskopisu.
5. Sportovní ředitel je povinen zajistit písemný souhlas se zpracováním osobních údajů reprezentantů ve lhůtě jednoho měsíce od zahájení účasti člena SSK na reprezentaci, závodě nebo jiné sportovní akci, a to i akci regionální.
6. ČSS pravidelně, nejméně jednou ročně, vyhodnocuje plnění pravidel ochrany osobních údajů, vč. technických a organizačních opatření a přijímá opatření k nápravě, příp. dle potřeby aktualizuje interní dokumentaci související s ochranou osobních údajů. Za plnění tohoto opatření je odpovědný prezident ČSS.

## **Článek 9.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice byla schválena na zasedání VV ČSS, z.s. dne 28. 1. 2025 a nabývá účinnosti dne 28. 1. 2025.

Související tiskopisy

O-02-1 - Přihláška člena ČSS

O-02-2 - Informace o zpracování osobních údajů

O-02-3 - Souhlas se zpracováním osobních údajů

V Praze dne 28. 1. 2025

  
**Adam Cipro**  
prezident ČSS, z.s.

